**T.C**

**UŞAK VALİLİĞİ**

**ÖZDEMİRLER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZDEMİRLER İLKOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

Sunuş

Üzerinde uzun süredir katılımcı bir şekilde çalışılan 2019 - 2023 stratejik plânımızın okulumuzun geleceğine, ufkuna ışık tutmasını diliyoruz. Bu plânın oluşmasında tabandan tavana özverili, paylaşımcı bir zihniyetle çalışan tüm çalışanlarımızı  yürekten kutluyoruz. Okulumuz paydaşları, bu süreç içinde kendilerini ve birbirlerini daha iyi tanımışlar, kurumsal kimliklerini ve bunun eğitim bölgemizin sakinleri için ne ifade ettiğini algılamışlar, gelecek hedeflerini daha net bir şekilde tanımlamışlardır. Kurum olarak vizyonumuz ve misyonumuz, paylaştığımız değerlerimiz, performans alanlarımız ortaya yeniden konulmuştur. Güçlü ve zayıf yanlarımız, tehditlerimiz ve fırsatlarımız irdelenmiştir.

Bugün artık nerede olduğumuzu, nereye ve nasıl varmak istediğimizi daha açık bir şekilde ve ortak aklın sonucu olarak algılıyoruz. Stratejik düşünmenin, stratejik yol almanın önemini kavrıyoruz. Ekip çalışmasının zevkine daha çok varırken, daha verimli çalışmanın, sinerji yaratabilmenin, okulumuzun  tüm alâkadarıyla birlikte çalışmanın keyfini yaşıyoruz. Bu ürünün, hepimizde ve diğer paydaşlarımızda da okulumuza olan aidiyet duygusunu, bütünleşme duygusunu güçlendirdiğine de inanıyoruz. 2023 yılında hedeflerimize büyük ölçüde ulaşabileceğimize inanıyoruz. 2023’ te ise geleceği çok daha parlak olan, okulumuz için yeni hedefler yaratabileceğimize inanıyoruz. Bu plânın tüm öğrencilerimiz ve personelimiz için ilerici bir kaynak olduğunu, okulumuz için yenilik olduğunu düşünüyoruz. Tüm emektarlarımıza tekrar teşekkür ediyoruz.

Milli hedeflere, Hep birlikte…

Bahri YAVUZ

Okul Müdürü

# 1



OKULUMUZDAN BİR GÖRÜNÜŞ

**İçindekiler**

[Sunuş 1](#_Toc531097530)

[İçindekiler 2](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 3](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 4](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 5](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 6](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 19](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 24](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 27](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 27](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 27](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 28](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 29](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 29](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 32](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 36](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 42](#_Toc531097547)

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 42

[EKLER: 43](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Bahri YAVUZ | Okul Müdürü | Yılmaz GÜNEŞ | Müdür Yardımcısı |
| Yılmaz GÜNEŞ | Müdür Yardımcısı | Gülay ÇEVİKER | Sınıf Öğretmeni |
| Gül ÇAKAN | Rehber Öğretmen | Şenay BATUR | Sınıf Öğretmeni |
| Nafiye Atak AKÇAY | OAB Başkanı | Fatma YILDIRIR | Sınıf Öğretmeni |
| Ezel MOR | OAB Başkan Yardımcısı | Bircan ÖZKAN | İngilizce Öğretmeni |
|  |  | Halide YILMAZ | Gönüllü Veli |

# 

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**: Özdemirler İlkokulu 1986-1987 Öğretim yılında hizmete açılmıştır. 1997-1998 Öğretim yılında Fevzi Çakmak İlköğretim Okulu ile birleşerek Özdemirler İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretimini sürdürmektedir.

Okulumuz iki binadan oluşmakta olup binalardan biri (Altı Derslik) hayırseverler Mustafa ÖZDEMİR ve Demir Ali ÖZDEMİR tarafından yaptırılmıştır.

Okulumuz 5056 m2 arsa üzerinde faaliyet göstermektedir.

2014-2015 Eğitim-öğretim yılında 6287 sayılı kanun gereği okulumuz ilkokula dönüştürülerek Özdemirler İlkokulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

15 Eylül 2017 tarihi itibariyle Bahri YAVUZ okulumuzda müdürlük görevini sürdürmektedir.

Okulumuzda halen 1 müdür,1 müdür yardımcısı, 1 memur, 2 hizmetli, 20 kadrolu öğretmen, 1 TYP-İŞKUR hizmetli, 1 TYP-İŞKUR Özel Güvenlik görevlisi ile eğitim öğretime devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: UŞAK | | | | **İlçesi:** MERKEZ | | | |
| **Adres:** | Fevzi Çakmak Mah. Vadi SK. NO: 3 MERKEZ/UŞAK | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://www.google.com/maps/dir/38.6701352,29.4295751/38.6701092,29.4295591/@38.670109,29.429559,19z?hl=tr-T | |
| **Telefon Numarası:** | 02762311073 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | 723698@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | [http://ozdemirler.meb.k12.tr](http://ozdemirler.meb.k12.tr/) | |
| **Kurum Kodu:** | **723698** | | | **Öğretim Şekli:** | | (Tam Gün) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1986** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 27 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 128 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 13 | |
| Erkek | 176 | | Erkek | 7 | |
| **Toplam** | 304 | | **Toplam** | 20 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :Yok |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 50,47TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 8 Yıl |

### **Çalışan Bilgileri**

**Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.**

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **7** | **9** | **16** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **2** | **1** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **12** | **15** | **27** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | 17 | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | 30 | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 17 | Fen Laboratuarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | 17 | Bilgisayar Laboratuarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 40 | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | 30 | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1000 | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3940,87 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1115,13 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 2250 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 50,13 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 15 |  |  |  |
| Diğer (Depo) (m2) | 60 |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| Anasınıf-A | 13 | 9 | 22 | 3-A Sınıfı | 8 | 9 | 17 |
| Anasınıfı-B | 5 | 11 | 16 | 3-B Sınıfı | 5 | 11 | 16 |
| 1-A Sınıfı | 11 | 16 | 27 | 3-C Sınıfı | 11 | 12 | 23 |
| 1-B Sınıfı | 4 | 17 | 21 | 3-D Sınıfı | 8 | 10 | 18 |
| 1-C Sınıfı | 12 | 18 | 30 | 4-A Sınıfı | 10 | 5 | 15 |
| 2-A Sınıfı | 2 | 8 | 10 | 4-B Sınıfı | 4 | 9 | 13 |
| 2-B Sınıfı | 12 | 12 | 24 | 4-C Sınıfı | 7 | 8 | 15 |
| 2-C Sınıfı | 5 | 7 | 12 | 4-D Sınıfı | 7 | 7 | 14 |
| 2-D Sınıfı | 4 | 8 | 12 | **TOPLAM** | **128** | **177** | **305** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 22 | Yazıcı Sayısı | 25 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 16 | İnternet Bağlantı Hızı | 16bit |
|  |  |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 7.037,54TL | 5.682,57TL |
| 2017 | 12.956,48 TL | 9.543,00 TL |
| 2018 | 17.507,57 TL | 12.107,18 TL |
| 2019 | 9.274,65 TL | 6.176,32 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Ö**ZDEMİRLER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Özdemirler İlkokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Bahri YAVUZ

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | | **MADDELER** | | **KATILMA DERECESİ** | | | | | | **STRATEJİK PLAN (2019-2023)** | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | | **ANKET SONUCU** | | | |
| **SONUÇ** | | **SONUÇ** % | |
| 1 | | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | | 36 | 17 | 0 | 1 | 0 | | 4.4091 | | 92.182 | |
| 2 | | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | | 26 | 19 | 3 | 3 | 3 | | 3.6818 | | 82.636 | |
| 3 | | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | | 16 | 20 | 3 | 2 | 4 | | 3.3182 | | 75.364 | |
| 4 | | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | | 24 | 7 | 4 | 4 | 4 | | 3.8636 | | 90.272 | |
| 5 | | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | | 30 | 16 | 9 | 6 | 1 | | 4.5227 | | 90.454 | |
| 6 | | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | | 16 | 18 | 9 | 3 | 1 | | 3.2955 | | 70.91 | |
| 7 | | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | 23 | 23 | 8 | 5 | 0 | | 4.4318 | 88.636 | | |
| 8 | | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | | 25 | 23 | 7 | 4 | 2 | | 4.5455 | 88.91 | | |
| 9 | | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | | 33 | 24 | 4 | 0 | 0 | | 4.3409 | 86.818 | | |
| 10 | | Okulun içi ve dışı temizdir. | | 15 | 10 | 7 | 4 | 12 | | 3.3636 | 67.272 | | |
| 11 | | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | 5 | 9 | 10 | 11 | 16 | | 3.3636 | 47.272 | | |
| 12 | | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | | 9 | 8 | 10 | 8 | 18 | | 3.9091 | 60.182 | | |
| 13 | | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | 12 | 13 | 5 | 10 | 10 | | 3.6123 | 65 | | |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | | | | | | | | **3.8496** | | | | **76.9929** |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** | | | | | | | | | | |
| 1 | Okulda kendini güvende hissetmesi. | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemesi | | | | | | | | | | |
| 2 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılması. | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınmaması | | | | | | | | | | |
| 3 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilmesi. | Okulun binası ve diğer fiziki mekânların yetersizliği. | | | | | | | | | | |
| 4 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılması |  | | | | | | | | | | |
| 5 |  |  | | | | | | | | | | |

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**ÖZDEMİRLER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Özdemirler İlkokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Bahri YAVUZ

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | | **MADDELER** | | **KATILMA DERECESİ** | | | | | | **STRATEJİK PLAN (2019-2023)** | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | | **ANKET SONUCU** | | | |
| **SONUÇ** | | **SONUÇ** % | |
| 1 | | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | | 6 | 9 | 3 | 1 | 0 | | 4.8889 | | 97.778 | |
| 2 | | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | 8 | 8 | 6 | 1 | 0 | | 4.8889 | | 98.778 | |
| 3 | | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | | 5 | 7 | 6 | 1 | 0 | | 4.9 | | 98 | |
| 4 | | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | | 3 | 7 | 1 | 1 | 0 | | 4.8889 | | 97.778 | |
| 5 | | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | | 8 | 6 | 2 | 2 | 0 | | 4.4444 | | 88.888 | |
| 6 | | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | 14 | 4 | 0 | 1 | 0 | | 4.8889 | | 98.778 | |
| 7 | | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | 3 | 4 | 0 | 8 | 0 | | 4.2222 | 84.444 | | |
| 8 | | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | | 8 | 8 | 2 | 0 | 0 | | 4.7778 | 95.556 | | |
| 9 | | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | | 2 | 5 | 9 | 1 | 0 | | 4.4444 | 88.888 | | |
| 10 | | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | | 7 | 3 | 4 | 2 | 0 | | 4.8889 | 97.778 | | |
| 11 | | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | | 5 | 8 | 4 | 3 | 0 | | 4.8889 | 97.778 | | |
| 12 | | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | | 3 | 7 | 0 | 3 | 4 | | 4.2222 | 84.444 | | |
| 13 | | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | | 10 | 9 | 0 | 1 | 1 | | 4.3333 | 86.666 | | |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | | | | | | | | **4.5811** | | | | **91.6238** |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | | | | | | | |
| 1 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esas alınması. | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmaması. | | | | | | | | | | |
| 2 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınması. |  | | | | | | | | | | |
| 3 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmesi. |  | | | | | | | | | | |
| 4 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmaması. |  | | | | | | | | | | |

### **Veli Anketi Sonuçları:**

**ÖZDEMİRLER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Özdemirler İlkokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Bahri YAVUZ

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | | **MADDELER** | | **KATILMA DERECESİ** | | | | | | **STRATEJİK PLAN (2019-2023)** | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | | **ANKET SONUCU** | | | |
| **SONUÇ** | | **SONUÇ** % | |
| 1 | | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | | 32 | 17 | 1 | 5 | 0 | | 4.4773 | | 89.546 | |
| 2 | | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | | 25 | 20 | 0 | 5 | 0 | | 4.4773 | | 89.546 | |
| 3 | | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | | 11 | 14 | 6 | 6 | 7 | | 3.7500 | | 75 | |
| 4 | | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | | 12 | 18 | 10 | 7 | 8 | | 3.9318 | | 78.636 | |
| 5 | | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | 19 | 14 | 0 | 9 | 5 | | 4.5000 | | 90 | |
| 6 | | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | | 26 | 17 | 5 | 3 | 4 | | 3.2500 | | 85 | |
| 7 | | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | | 26 | 18 | 5 | 3 | 4 | | 3.9091 | 85.18 | | |
| 8 | | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | | 6 | 18 | 4 | 16 | 9 | | 3.3864 | 67.728 | | |
| 9 | | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | | 37 | 11 | 7 | 2 | 2 | | 4.7273 | 94.546 | | |
| 10 | | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | 6 | 7 | 6 | 14 | 16 | | 3.4773 | 69.546 | | |
| 11 | | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | | 6 | 17 | 4 | 9 | 18 | | 3.8182 | 76.364 | | |
| 12 | | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | 4 | 9 | 3 | 11 | 26 | | 3.0227 | 60.544 | | |
| 13 | | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | 8 | 2 | 5 | 14 | 18 | | 2.7273 | 54.546 | | |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | | | | | | | | **3.8042** | | | | **76.0841** |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | | | | | | | |
| 1 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşması. | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemektedir. | | | | | | | | | | |
| 2 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılması. | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli değildir. | | | | | | | | | | |
| 3 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmesi. | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmaması. | | | | | | | | | | |
| 4 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenilmesi. |  | | | | | | | | | | |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı  2. Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması  3.Ders dışı eğitim faaliyetlerinin yapılması |
| Çalışanlar | 1. Teknolojiyi kullanabilen güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu  2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması  3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması  2.Veli iletişiminin güçlü olması  3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması  4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması  2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması  3. Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması  4. Okula ulaşımın kolay olması, trafik karmaşasının olmaması  5.Okula yakın bir hastanenin bulunması  6.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | 1.ADSL bağlantısının olması  2.Güvenlik kameralarının olması  3.Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması |

|  |  |
| --- | --- |
| Bütçe | 1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması  2. Kantin kira gelirinin olması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması  2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması  3.Komisyonların etkin çalışması  4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması  5.Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması  2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması  3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması  6. Üniversite ile işbirliğinde olunması |
| Diğer | 1. Rehberlik servisinin aktif çalışması  2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi  3. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar  2.Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi  3.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı |
| Çalışanlar | 1.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması  2. Çalışan sayısının yetersizliği.( Hizmetli ) |
| Veliler | 1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları  2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri  3.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi  4. Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması  2. Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği |
| Donanım | 1.Konferans salonunun olmaması  2. Okulda bir spor salonunun olmaması  3. Okulumuz teknolojik alt yapısının istenilen düzeyde olmaması |
| Bütçe | 1. Hayırseverler ile sivil toplum kuruluşlarından yeteri kadar destek alınamaması  2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1.Personel verimliliğinin arttırılması |
| Diğer | 1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması  2.Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1.Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması  2. Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması |
| Ekonomik | 1.Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlanması  2. İlimiz tarım, tarıma dayalı endüstri ve gelişmekte olan sanayisiyle komşu illere göre ekonomik olarak gelişmişliğinin, insan kaynaklarına ve dolaylı olarak eğitime bakış açısına olumlu yansımaları |
| Sosyolojik | 1.Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı  2. Manevi ve kültürel zenginliğe sahip bir il olması |
| Teknolojik | 1.Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | 1.Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | 1.Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu  2.Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | 1.Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı  2. Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması. |
| Sosyolojik | 1.Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması  2. Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları  3. Kırsaldan kent merkezine göçle yaşanan öğrenci yığılmaları |
| Teknolojik | 1.Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği  2. E-ortamdan kaynaklanan (Örneğin; Dönem ve yılsonu işlemler dolayısı ile gerçekleşen yüklenmelere zaman zaman cevap verememesi) |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | 1.Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı  2. Gelişen sanayiden kaynaklanan atıkların çevreye olumsuz yansımaları |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | İlköğretimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek |
| **2** | 1.Sınıf ve okul öncesi eğitim için Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **4** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip edilmesi |
| **5** | Yabancı öğrenciler için gerektiğinde uyum sınıfı açılması, Türkçe eğitimi kurslarının açılması |
| **6** | Hayat boyu öğrenme kapsamında kursların açılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması |
| **2** | Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetlerinin uygulanması |
| **3** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmesi |
| **4** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler yapılması |
| **5** | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması |
| **6** | İlköğretim ve Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı |
| **7** | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme çalışmalarının yapılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinliklerin zenginleştirilerek yapılması |
| **2** | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| **3** | Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması, atölye alanlarının artırılması |
| **4** | Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi için okul aile birliğinin işbirliği içinde etkin çalışması |
| **5** | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| **6** | Servis yolunun, okul güvenliğinin güvenliğinin sağlanması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Karşılaştığı sorunlara akılcı çözümler üreten, hür ve demokratik düşünen, bilimsel metotlarla eğitilmiş, çağdaş düşünce yapısına sahip, yaratıcı, bilinçli ve kendine güvenen bireyler yetiştirmektir.

**VİZYONUMUZ**

Öğrencilerimizin zekâ düzeyleri, kabiliyetleri ölçüsünde onların eğitimine karşı olumlu tutum geliştirmelerini sağlamak ve teknolojinin en son teknikleriyle yenilikçi, toplum tarafından benimsenen ve örnek gösterilen eğitim ve öğretim yuvası olmaktır.

## 

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1**)Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

**2)** Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

**3)** Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

**4)** Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

**5**)Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

**6)** Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

7) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

8) Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.

9) Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

10) Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

11) Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

12) Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**İlkokullar İçin**

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1*: Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %70 | %75 | | %80 | %85 | %90 | %95 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %70 | %76 | | %81 | %87 | %92 | %98 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %90 | %91 | | %92 | %94 | %99 | %100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %12 | %11 | | %9 | %7 | %5 | %3 |
| **PG.1.1.5.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %20 | %17 | | %15 | %13 | %10 | %8 |
| **PG.1.1.6.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.7.** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı | %90 | %92 | | %94 | %98 | %99 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık işbirliği ile tespit çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Kayıt bölgesinde yer alan ailelere farkındalık çalışması yürütülecektir. | Müdür-Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Yeni başlayacak öğrenciler için oryantasyon haftasında çocuk şenliği benzeri etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı-Öğretmen | Eylül –Ekim -Şubat-Nisan |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan öğrencilere tercüman aracılığıyla ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı-Öğretmen | Eylül –Ekim -Şubat-Nisan |
| **1.1.6** | Okul, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını kolaylaştıracak şekilde dizayn edilecektir. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Yılı boyunca |
| **1.1.7** | Özel eğitime ihtiyacı olduğu rehberlik araştırma merzkezlerince tespit edilen öğrencilerin velilerine destek eğitim odaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Rapor onay tarihinden sonra ilk hafta içerisinde |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | 12 | 13 | | 15 | 16 | 17 | 35 |
| **PG.2.1.2** | Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (4. Sınıf) | 79,404 | 84,5 | | 86 | 87 | 89 | 90 |
| **PG.2.1.3** | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.4** | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı | % 85 | % 87 | | % 89 | %92 | % 96 | % 100 |
| **PG.2.1.5** | Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı | % 91 | % 92 | | % 93 | %94 | % 95 | % 96 |
| **PG.2.1.6** | İftihar belgesi alan öğrenci Oranı | % 2 | % 4 | | % 5 | %6 | % 7 | % 8 |
| **PG.2.1.7** | İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı | 18- %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.8** | Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı | % 15 | % 20 | | % 30 | %50 | % 75 | % 100 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem  Sorumlusu** | **Eylem  Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Okuma saati etkinliğinin içeriği zengileştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. | Tüm Öğretmenler | Her Eğitim-Öğretim yılının açık olduğu dönemler |
| **2.** | Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır. | Tüm Öğretmenler | Her Eğitim-Öğretim yılının açık olduğu dönemler |
| **3.** | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Okulun açık olduğu günler |
| **4.** | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Tüm Öğretmenler | Okulun açık olduğu günler |
| **5.** | Belge alan öğrenciler onore edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılacaktır. | Okul İdaresi | Karne Törenlerinde |
| **6** | İftihar belgesi alan öğrenciler onore edilecektir. | Okul İdaresi | Karne Törenlerinde |
| **7** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler | İYEP Takvimine göre |
| **8** | Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler | Her Eğitim-Öğretim yılının açık olduğu dönemler |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) | % 90 | % 95 | | % 96 | %97 | % 99 | % 100 |
| **PG.2.2.2** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | 25 | 27 | | 30 | 32 | 35 | 40 |
| **PG.2.2.3** | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı | 6 | 8 | | 10 | 11 | 13 | 15 |
| **PG.2.2.4** | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı | % 45 | % 50 | | % 55 | %60 | % 65 | % 70 |
| **PG.2.2.5** | Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı | % 45 | % 50 | | % 55 | %60 | % 65 | % 70 |
| **PG.2.2.6** | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı | % 12 | % 15 | | % 17 | %18 | % 20 | % 25 |
| **PG.2.2.7** | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı | 6 | 8 | | 8 | 8 | 8 | 8 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem  Sorumlusu** | **Eylem  Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Okul İdaresi Tüm Öğretmenler | Her Eğitim-Öğretim yılında |
| **2** | Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır. | Okul İdaresi Tüm Öğretmenler | Her Eğitim-Öğretim yılında |
| **3** | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir. | Okul İdaresi Tüm Öğretmenler ve Veliler | Her Eğitim-Öğretim yılında |
| **4** | Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir. | Okul İdaresi Tüm Öğretmenler | Her Eğitim-Öğretim yılında |
| **5** | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | Okul İdaresi Tüm Öğretmenler | Her Eğitim-Öğretim yılında |
| **6** | Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır. | Tüm Öğretmenler | Her Eğitim-Öğretim yılında |
| **7** | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi Tüm Öğretmenler | Her Eğitim-Öğretim yılında |
| **8** | Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması | Tüm Öğretmenler | Her Eğitim-Öğretim yılında |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı | %3 | %4 | | %5 | %7 | %9 | %10 |
| **PG.3.1.2** | Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı | %0 | %3 | | %5 | %7 | %9 | %10 |
| **PG.3.1.3** | Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı | %3 | %4 | | %7 | %9 | %12 | %15 |
| **PG.3.1.4** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı | Okul İdaresi Tüm Öğretmenler | Her Eğitim-Öğretim yılında |
| **3.1.2** | Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır. | Okul İdaresi Tüm Öğretmenler | Her Eğitim-Öğretim yılında |
| **3.1.3** | Lisansüstü eğitim sahibi personelin artmasına Yönelik Eğitimlere teşvik sağlanacaktır. | Okul İdaresi Tüm Öğretmenler | Her Eğitim-Öğretim yılında |
| **3.1.4** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personele Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır. | Okul İdaresi Tüm Öğretmenler | Her Eğitim-Öğretim yılında |
|  |  |  |  |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Tasarım ve beceri atölyeleri | 0 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.2.2** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı | %30 | %35 | | %40 | %50 | %60 | %70 |
| **PG.3.2.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1) | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.4** | Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1) | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.5** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı | %40 | %45 | | %50 | %55 | %60 | %70 |
| **PG.3.2.6** | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Tasarım ve beceri atölyeleri | Okul İdaresi Tüm Öğretmenler | Her Eğitim-Öğretim yılında |
| **3.2.2** | Donatım ihtiyaçlarının giderilmesi | Okul İdaresi-Okul Aile Birliği | Her Eğitim-Öğretim yılında |
| **3.2.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Okul İdaresi Tüm Öğretmenler | Her Eğitim-Öğretim yılında |
| **3.2.4** | Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Okul İdaresi Tüm Öğretmenler | Her Eğitim-Öğretim yılında |
| **3.2.5** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilmesi | Okul İdaresi-Okul Aile Birliği | Her Eğitim-Öğretim yılında |
| **3.2.5** | Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanması | Okul İdaresi-Okul Aile Birliği-Veliler-STK’lar | Her Eğitim-Öğretim yılında |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Veli toplantılarına katılım oranı(%) | %30 | %40 | | %50 | %60 | %70 | %80 |
| **PG.3.3.2** | Okuldaki kurul ve komisyonların çalışma oranı(%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.3.3** | Okul internet sayfasının görüntülenme oranı(%) | %15 | %20 | | %25 | %35 | %40 | %50 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | Okul İdaresi Tüm Öğretmenler | Her Eğitim-Öğretim yılında |
| **3.3.2** | Okuldaki kurul ve komisyonların çalışması etkin şekilde devam edecek | Okul İdaresi Tüm Öğretmenler Veliler Öğrenciler | Her Eğitim-Öğretim yılında |
| **3.3.3** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı artırılacak | Okul İdaresi İlgili Kurullar Tüm Öğretmenler | Her Eğitim-Öğretim yılında |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 13000 | 15000 | 17000 | 19000 | 21000 | 85000 |
| **TOPLAM** | 13000 | 15000 | 17000 | 19000 | 21000 | 85000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

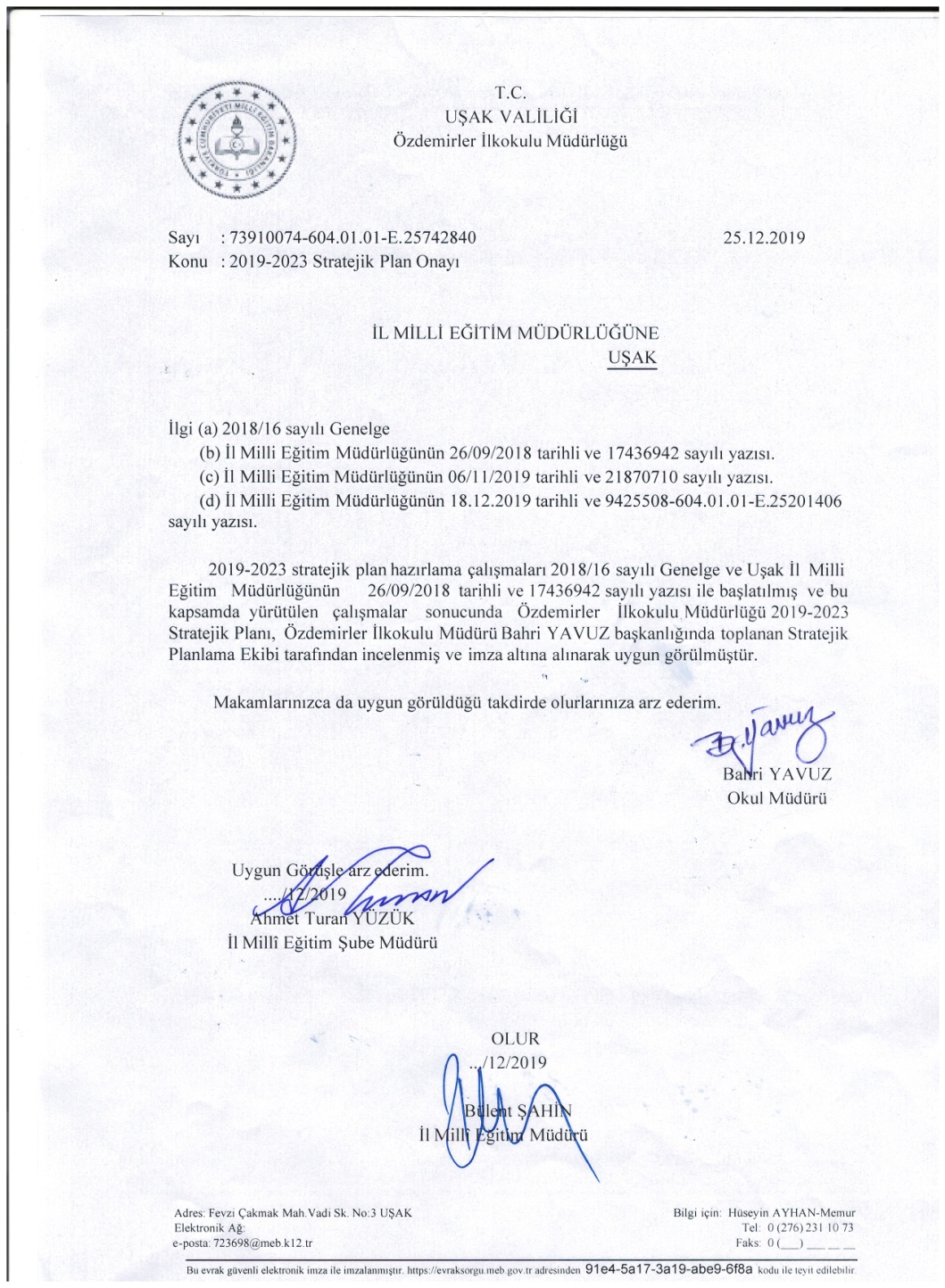
Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanılmıştır.**

****