**T.C**

**UŞAK VALİLİĞİ**

**ÖZDEMİRLER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



**OKULUMUZDAN BİR GÖRÜNÜŞ**

Sunuş

Üzerinde uzun süredir katılımcı bir şekilde çalışılan 2019 - 2023 stratejik plânımızın okulumuzun geleceğine, ufkuna ışık tutmasını diliyoruz. Bu plânın oluşmasında tabandan tavana özverili, paylaşımcı bir zihniyetle çalışan tüm çalışanlarımızı  yürekten kutluyoruz. Okulumuz paydaşları, bu süreç içinde kendilerini ve birbirlerini daha iyi tanımışlar, kurumsal kimliklerini ve bunun eğitim bölgemizin sakinleri için ne ifade ettiğini algılamışlar, gelecek hedeflerini daha net bir şekilde tanımlamışlardır. Kurum olarak vizyonumuz ve misyonumuz, paylaştığımız değerlerimiz, performans alanlarımız ortaya yeniden konulmuştur. Güçlü ve zayıf yanlarımız, tehditlerimiz ve fırsatlarımız irdelenmiştir.

Bugün artık nerede olduğumuzu, nereye ve nasıl varmak istediğimizi daha açık bir şekilde ve ortak aklın sonucu olarak algılıyoruz. Stratejik düşünmenin, stratejik yol almanın önemini kavrıyoruz. Ekip çalışmasının zevkine daha çok varırken, daha verimli çalışmanın, sinerji yaratabilmenin, okulumuzun  tüm alâkadarıyla birlikte çalışmanın keyfini yaşıyoruz. Bu ürünün, hepimizde ve diğer paydaşlarımızda da okulumuza olan aidiyet duygusunu, bütünleşme duygusunu güçlendirdiğine de inanıyoruz. 2023 yılında hedeflerimize büyük ölçüde ulaşabileceğimize inanıyoruz. 2023’ te ise geleceği çok daha parlak olan, okulumuz için yeni hedefler yaratabileceğimize inanıyoruz. Bu plânın tüm öğrencilerimiz ve personelimiz için ilerici bir kaynak olduğunu, okulumuz için yenilik olduğunu düşünüyoruz. Tüm emektarlarımıza tekrar teşekkür ediyoruz.

Milli hedeflere, Hep birlikte…

Bahri YAVUZ

Okul Müdürü



OKULUMUZDAN BİR GÖRÜNÜŞ

İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)-12

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)-19

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 20](#_Toc531097537)-22

[Gelişim ve Sorun Alanları 23](#_Toc531097538)-25

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 26](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 26](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 26](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 27](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 28](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 28](#_Toc531097544)-29

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 30](#_Toc531097545)-36

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 37](#_Toc531097546)-42

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 43](#_Toc531097547)

**VI.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERELENDİRME**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….43

[EKLER: 44](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Bahri YAVUZ | Okul Müdürü | Yılmaz GÜNEŞ | Müdür Yardımcısı |
| Yılmaz GÜNEŞ | Müdür Yardımcısı | Gülay ÇEVİKER | Sınıf Öğretmeni |
| Gül ÇAKAN | Rehber Öğretmen | Şenay BATUR | Sınıf Öğretmeni |
| Nafiye Atak AKÇAY | OAB Başkanı | Fatma YILDIRIR | Sınıf Öğretmeni |
| Ezel MOR | OAB Başkan Yardımcısı | Bircan ÖZKAN | İngilizce Öğretmeni |
|  |  | Halide YILMAZ | Gönüllü Veli |

# 

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**: Özdemirler İlkokulu 1986-1987 Öğretim yılında hizmete açılmıştır. 1997-1998 Öğretim yılında Fevzi Çakmak İlköğretim Okulu ile birleşerek Özdemirler İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretimini sürdürmektedir.

Okulumuz iki binadan oluşmakta olup binalardan biri (Altı Derslik) hayırseverler Mustafa ÖZDEMİR ve Demir Ali ÖZDEMİR tarafından yaptırılmıştır.

Okulumuz 5056 m2 arsa üzerinde faaliyet göstermektedir.

2014-2015 Eğitim-öğretim yılında 6287 sayılı kanun gereği okulumuz ilkokula dönüştürülerek Özdemirler İlkokulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

15 Eylül 2017 tarihi itibariyle Bahri YAVUZ okulumuzda müdürlük görevini sürdürmektedir.

Okulumuzda halen 1 müdür,1 müdür yardımcısı, 1 memur, 1 hizmetli, 20 kadrolu öğretmen, 1 TYP-İŞKUR hizmetli, 1 TYP-İŞKUR Özel Güvenlik görevlisi ile eğitim öğretime devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: UŞAK | | | | **İlçesi:** MERKEZ | | | |
| **Adres:** | FEVZİ ÇAKMAK MAH. VADİ SK. NO: 3 MERKEZ/UŞAK | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | https://www.google.com/maps/dir/38.6701352,29.4295751/38.6701092,29.4295591/@38.670109,29.429559,19z?hl=tr-T | |
| **Telefon Numarası:** | 02762311073 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | 723698@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | [http://ozdemirler.meb.k12.tr](http://ozdemirler.meb.k12.tr/) | |
| **Kurum Kodu:** | **723698** | | | **Öğretim Şekli:** | | (Tam Gün) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1986** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 27 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 128 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 13 | |
| Erkek | 176 | | Erkek | 7 | |
| **Toplam** | 304 | | **Toplam** | 20 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :Yok |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 50,47TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 8 Yıl |

### **Çalışan Bilgileri**

**Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.**

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **7** | **9** | **16** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **2** | **1** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **12** | **15** | **27** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler

yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | 17 | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | 30 | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 17 | Fen Laboratuarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | 17 | Bilgisayar Laboratuarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 40 | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | 30 | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1000 | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3940,87 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1115,13 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 2250 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 50,13 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 15 |  |  |  |
| Diğer (Depo) (m2) | 60 |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| Anasınıf-A | 13 | 9 | 22 | 3-A Sınıfı | 8 | 9 | 17 |
| Anasınıfı-B | 5 | 11 | 16 | 3-B Sınıfı | 5 | 11 | 16 |
| 1-A Sınıfı | 11 | 16 | 27 | 3-C Sınıfı | 11 | 12 | 23 |
| 1-B Sınıfı | 4 | 17 | 21 | 3-D Sınıfı | 8 | 10 | 18 |
| 1-C Sınıfı | 12 | 18 | 30 | 4-A Sınıfı | 10 | 5 | 15 |
| 2-A Sınıfı | 2 | 8 | 10 | 4-B Sınıfı | 4 | 9 | 13 |
| 2-B Sınıfı | 12 | 12 | 24 | 4-C Sınıfı | 7 | 8 | 15 |
| 2-C Sınıfı | 5 | 6 | 11 | 4-D Sınıfı | 7 | 7 | 14 |
| 2-D Sınıfı | 4 | 8 | 12 | TOPLAM | 128 | 176 | 304 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 22 | Yazıcı Sayısı | 25 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 16 | İnternet Bağlantı Hızı | 16bit |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 12.956,48 TL | 9.543,00 TL |
| 2018 | 17.507,57 TL | 12.107,18 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Ö**ZDEMİRLER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Özdemirler İlkokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Bahri YAVUZ

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | | **MADDELER** | | **KATILMA DERECESİ** | | | | | | **STRATEJİK PLAN (2019-2023)** | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | | **ANKET SONUCU** | | | |
| **SONUÇ** | | **SONUÇ** % | |
| 1 | | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | | 36 | 17 | 0 | 1 | 0 | | 4.4091 | | 92.182 | |
| 2 | | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | | 26 | 19 | 3 | 3 | 3 | | 3.6818 | | 82.636 | |
| 3 | | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | | 16 | 20 | 3 | 2 | 4 | | 3.3182 | | 75.364 | |
| 4 | | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | | 24 | 7 | 4 | 4 | 4 | | 3.8636 | | 90.272 | |
| 5 | | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | | 30 | 16 | 9 | 6 | 1 | | 4.5227 | | 90.454 | |
| 6 | | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | | 16 | 18 | 9 | 3 | 1 | | 3.2955 | | 70.91 | |
| 7 | | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | 23 | 23 | 8 | 5 | 0 | | 4.4318 | 88.636 | | |
| 8 | | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | | 25 | 23 | 7 | 4 | 2 | | 4.5455 | 88.91 | | |
| 9 | | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | | 33 | 24 | 4 | 0 | 0 | | 4.3409 | 86.818 | | |
| 10 | | Okulun içi ve dışı temizdir. | | 15 | 10 | 7 | 4 | 12 | | 3.3636 | 67.272 | | |
| 11 | | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | 5 | 9 | 10 | 11 | 16 | | 3.3636 | 47.272 | | |
| 12 | | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | | 9 | 8 | 10 | 8 | 18 | | 3.9091 | 60.182 | | |
| 13 | | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | 12 | 13 | 5 | 10 | 10 | | 3.6123 | 65 | | |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | | | | | | | | **3.8496** | | | | **76.9929** |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** | | | | | | | | | | |
| 1 | Okulda kendini güvende hissetmesi. | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemesi | | | | | | | | | | |
| 2 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılması. | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınmaması | | | | | | | | | | |
| 3 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilmesi. | Okulun binası ve diğer fiziki mekânların yetersizliği. | | | | | | | | | | |
| 4 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılması |  | | | | | | | | | | |
| 5 |  |  | | | | | | | | | | |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

**ÖZDEMİRLER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Özdemirler İlkokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Bahri YAVUZ

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | | **MADDELER** | | **KATILMA DERECESİ** | | | | | | **STRATEJİK PLAN (2019-2023)** | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | | **ANKET SONUCU** | | | |
| **SONUÇ** | | **SONUÇ** % | |
| 1 | | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | | 6 | 9 | 3 | 1 | 0 | | 4.8889 | | 97.778 | |
| 2 | | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | 8 | 8 | 6 | 1 | 0 | | 4.8889 | | 98.778 | |
| 3 | | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | | 5 | 7 | 6 | 1 | 0 | | 4.9 | | 98 | |
| 4 | | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | | 3 | 7 | 1 | 1 | 0 | | 4.8889 | | 97.778 | |
| 5 | | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | | 8 | 6 | 2 | 2 | 0 | | 4.4444 | | 88.888 | |
| 6 | | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | 14 | 4 | 0 | 1 | 0 | | 4.8889 | | 98.778 | |
| 7 | | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | 3 | 4 | 0 | 8 | 0 | | 4.2222 | 84.444 | | |
| 8 | | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | | 8 | 8 | 2 | 0 | 0 | | 4.7778 | 95.556 | | |
| 9 | | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | | 2 | 5 | 9 | 1 | 0 | | 4.4444 | 88.888 | | |
| 10 | | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | | 7 | 3 | 4 | 2 | 0 | | 4.8889 | 97.778 | | |
| 11 | | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | | 5 | 8 | 4 | 3 | 0 | | 4.8889 | 97.778 | | |
| 12 | | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | | 3 | 7 | 0 | 3 | 4 | | 4.2222 | 84.444 | | |
| 13 | | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | | 10 | 9 | 0 | 1 | 1 | | 4.3333 | 86.666 | | |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | | | | | | | | **4.5811** | | | | **91.6238** |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | | | | | | | |
| 1 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esas alınması. | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmaması. | | | | | | | | | | |
| 2 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınması. |  | | | | | | | | | | |
| 3 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmesi. |  | | | | | | | | | | |
| 4 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmaması. |  | | | | | | | | | | |

### Veli Anketi Sonuçları:

**ÖZDEMİRLER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Özdemirler İlkokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Bahri YAVUZ

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | | **MADDELER** | | **KATILMA DERECESİ** | | | | | | **STRATEJİK PLAN (2019-2023)** | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | | **ANKET SONUCU** | | | |
| **SONUÇ** | | **SONUÇ** % | |
| 1 | | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | | 32 | 17 | 1 | 5 | 0 | | 4.4773 | | 89.546 | |
| 2 | | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | | 25 | 20 | 0 | 5 | 0 | | 4.4773 | | 89.546 | |
| 3 | | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | | 11 | 14 | 6 | 6 | 7 | | 3.7500 | | 75 | |
| 4 | | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | | 12 | 18 | 10 | 7 | 8 | | 3.9318 | | 78.636 | |
| 5 | | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | 19 | 14 | 0 | 9 | 5 | | 4.5000 | | 90 | |
| 6 | | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | | 26 | 17 | 5 | 3 | 4 | | 3.2500 | | 85 | |
| 7 | | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | | 26 | 18 | 5 | 3 | 4 | | 3.9091 | 85.18 | | |
| 8 | | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | | 6 | 18 | 4 | 16 | 9 | | 3.3864 | 67.728 | | |
| 9 | | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | | 37 | 11 | 7 | 2 | 2 | | 4.7273 | 94.546 | | |
| 10 | | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | 6 | 7 | 6 | 14 | 16 | | 3.4773 | 69.546 | | |
| 11 | | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | | 6 | 17 | 4 | 9 | 18 | | 3.8182 | 76.364 | | |
| 12 | | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | 4 | 9 | 3 | 11 | 26 | | 3.0227 | 60.544 | | |
| 13 | | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | 8 | 2 | 5 | 14 | 18 | | 2.7273 | 54.546 | | |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | | | | | | | | **3.8042** | | | | **76.0841** |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | | | | | | | |
| 1 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşması. | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemektedir. | | | | | | | | | | |
| 2 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılması. | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli değildir. | | | | | | | | | | |
| 3 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmesi. | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmaması. | | | | | | | | | | |
| 4 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenilmesi. |  | | | | | | | | | | |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, Ders dışı eğitim faaliyetlerinin yapılması |
| Çalışanlar | Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması |
| Veliler | Velilerle işbirliğinin yapılması. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması |
| Bina ve Yerleşke | Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması trafik karmaşasının olmaması |
| Donanım | Öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması. |
| Bütçe | Kaynak çeşitliliğinin bulunması. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması |
| Yönetim Süreçleri | Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması |
| İletişim Süreçleri | Alınan tüm kararlarda idare-öğretmen-veli-öğrenci görüşlerinin göz önünde bulundurulması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin yeterince okula ilgisiz olması. Okuma alışkanlığının az olması |
| Çalışanlar | Çalışan sayısının yetersizliği.( Hizmetli ) |
| Veliler | Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi |
| Bina ve Yerleşke | Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği |
| Donanım | Okulumuz teknolojik alt yapısının istenilen düzeyde olmaması |
| Bütçe | Hayırseverler ile sivil toplum kuruluşlarından yeteri kadar destek alınamaması |
|  | Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı |
| İletişim Süreçleri | Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması, |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \*Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar  \*Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması |
| Ekonomik | \*İlimiz tarım, tarıma dayalı endüstri ve gelişmekte olan sanayisiyle komşu illere göre ekonomik olarak gelişmişliğinin, insan kaynaklarına ve dolaylı olarak eğitime bakış açısına olumlu yansımaları  \*İnşaat sektöründe kullanılan teknolojiler nedeni ile okul yapımlarının hızlanması |
| Sosyolojik | \* İlimizin farklı sosyo-kültürel yapılara sahip olmasına rağmen yaşadığı huzurla ulusal bütünlüğümüzün korunmasına katkı sağlaması.  \* Manevi ve kültürel zenginliğe sahip bir il olması |
| Teknolojik | \* Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı  \* Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımda yeni teknolojilerin kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | \* Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi  \*Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar  \*Tüm insanlık nezdinde eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artması |
| Ekolojik | \* Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci  \* Çevre hakkında uluslararası bağlayıcı yasal düzenlemelerin yapılması  \* Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \*Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu  \*Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları |
| Ekonomik | \*Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması.  \* İlimizde, kırsaldan kent merkezine doğru yaşanan iç göçten dolayı okul yapımı planlamasında sıkıntı yaşanması |
| Sosyolojik | \* Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları  \* Kırsaldan kent merkezine göçle yaşanan öğrenci yığılmaları |
| Teknolojik | \* Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu  \* E-ortamdan kaynaklanan (Örneğin; Dönem ve yılsonu işlemler dolayısı ile gerçekleşen yüklenmelere zaman zaman cevap verememesi) |
| Mevzuat-Yasal | \* Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen “Gelişimsel Rehberlik” anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi\* Uluslararasında ve ülkelerde gelir dağılımı ve eğitim yönünden bölgesel farklılıklarının tam anlamıyla giderilememesi |
| Ekolojik | \* Gelişen sanayiden kaynaklanan atığın çevreye olumsuz yansımaları  \* Çevre koruma amaçlı geliştirilen uluslar arası yasal düzenlemelere bazı ülkelerin onay vermemesi, gereklerini yerine getirmemesi  \* Doğal orman ve su kıyılarının yapılaşmasının önlenememesi |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | |
| **1** | | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip edilmekte. |
| **2** | | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemektedir. |
| **3** | | Okulun içi ve dışı , bahçesi bakımlı değildir. |
|  | |  |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | |
| **1** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemektedir. | |
| **2** | Okul kantininde satılan malzemeler çok sağlıklı ve güvenli değildir. | |
| **3** |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Eğitimin niteliğini artırmaya yönelik bütçenin yetersizliği |
| **2** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli değildir. |
| **3** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmaması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Karşılaştığı sorunlara akılcı çözümler üreten, hür ve demokratik düşünen, bilimsel metotlarla eğitilmiş, çağdaş düşünce yapısına sahip, yaratıcı, bilinçli ve kendine güvenen bireyler yetiştirmektir.

**VİZYONUMUZ**

Öğrencilerimizin zekâ düzeyleri, kabiliyetleri ölçüsünde onların eğitimine karşı olumlu tutum geliştirmelerini sağlamak ve teknolojinin en son teknikleriyle yenilikçi, toplum tarafından benimsenen ve örnek gösterilen eğitim ve öğretim yuvası olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1**)Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

**2)** Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

**3)** Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

**4)** Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

**5**)Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

**6)** Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

7) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

8) Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.

9) Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

10) Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

11) Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

12) Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişimde Okul Öncesi eğitimde okullaşma kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması.

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okul Öncesi eğitimde öncelikle imkânları kısıtlı hane erişimini desteklenecektir. | Okul İdaresi-Okul Aile Birliği | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Okullaşma oranının yükselmesi için anne babalara eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2**: Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırarak, okumaya ve araştırmaya zaman ayıran, kendini yazılı ve sözlü olarak en iyi şekilde ifade edebilen öğrenciler yetiştirmek

### **Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenci başına düşen kitap okuma sayısını her yıl, bir önceki yıla göre % 10 artırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 12 | 13 | | 14 | 15 | 16 | 17 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Serbest Etkinlikler Derslerinde okuma saatleri düzenlenecektir. | Tüm Sınıflar | Okulun açık olduğu günler |
| **2.1.2** | En çok kitap okuyan öğrencileri ödüllendirilecektir. | Okul İdaresi | Okulun açık olduğu her ayın son çalışma günü |
| **2.1.3** | Okumanın faydalarını anlatan dikkat çekici yazıları, sürekli değiştirilerek okul panolarında sergilenecektir. | Tüm Öğretmenler | Her ayın son haftası |

### **Stratejik Amaç 3:** Başarılı bir okul olmak

### **Stratejik Hedef 3.1.** Sınıf ve ders bazında öğrenci başarısını sürekli artırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Sınıf Geçme Yüzdesi | %98 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Öğrenci başarısını artırıcı çalışmalar düzenlenecektir. | Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler, Öğrenciler | Her Eğitim-Öğretim yılının açık olduğu dönemler |

### **Stratejik Amaç 3**: Başarılı bir okul olmak

### **Stratejik Hedef 3.2.** Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan ‘’öğrenmeyi öğrenme’’bilincini aşılamak ve öğrenmeyi sevdirebilmek

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.a** | Düzenlenen öğrenci merkezli çalışma sayısı | 3 | 4 | | 5 | 7 | 8 | 9 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Öğrenci merkezli çalışmalar düzenlenecektir. | Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler, Öğrenciler | Her Eğitim-Öğretim yılının açık olduğu dönemler |

**Stratejik Amaç 4:** Öğrencilere yönelik okul içi ve dışı sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler gerçekleştirmek

**Stratejik Hedef 4.1.** Okulumuzdaki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısını ve çeşidini artırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.4.1.a** | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.1.1.** | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenecek. | Okul İdaresi,  Tüm Öğretmenler ve Öğrenciler | Okulun açık olduğu günler |
| **4.1.2.** | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenecek.  Çocuk Oyunları | Okul İdaresi,  Tüm Öğretmenler ve Öğrenciler | Nisan Ayında |
| **4.1.2.** | Okul Gezileri | Okul İdaresi,  Tüm Öğretmenler ve Öğrenciler veliler | Mayıs Haziran |

**Stratejik Amaç 4:** Öğrencilere yönelik okul içi ve dışı sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler gerçekleştirmek

**Stratejik Hedef 4.2.** Okulumuzdaki veya okul dışındaki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerimizin daha fazla katılımını sağlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.4.2.a** | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 62 | 80 | | 100 | 120 | 130 | 150 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.2.1.** | Okuldaki veya okul dışındaki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım sağlanacak. | Okul İdaresi,  Tüm Öğretmenler ve Öğrenciler | Okulun açık olduğu günler |

**Stratejik Amaç 5:** Okul kültürünü geliştirmek

**Stratejik Hedef 5.1.** Her öğretim yılı sonunda tüm halkımızın katılacağı yılsonu şenliği düzenlemek

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.5.1.a** | Düzenlenen yılsonu şenliği sayısı | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.1.1.** | Yılsonu şenliği düzenlenmesi yapılacak. | Okul İdaresi,  Tüm Öğretmenler ve Öğrenciler | Okulun açık olduğu günler |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 6:** Velilerimizin okul toplumundaki yerlerini almalarını sağlama

### **Stratejik Hedef 6.1.** Okul-veli işbirliğini geliştirici çalışmalar yapılarak(katılımın yüksek olduğu veli toplantıları, veliye yönelik seminerler vb.)velilerimizin çocuklarının eğitimine doğrudan katılımını sağlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.6.1.a** | Aile ziyaretleri sayısı | 14 | 40 | | 45 | 50 | 55 | 60 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.1.1.** | Aile ziyaretleri yapılacaktır. | Tüm Öğretmenler | Her eğitim-öğretim yılında 2 kere yapılacak |

**Stratejik Amaç 6:** Velilerimizin okul toplumundaki yerlerini almalarını sağlamak

### **Stratejik Hedef 6.2.** Sosyal etkinliklerle velilerin halkın okulla olan ilişkilerini güçlendirmek

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.6.2.a** | Etkinlik Sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.2.1.** | Okulda Kermes düzenlenecek. | Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler,Veliler,öğrenciler | Mayıs ayının son Haftası |
| **6.2.1.** | Çocuk Oyunları |  | Nisan Ayında |

**Stratejik Amaç 7**: Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekânları, kaynak ve ekipmanları ile TKY standartlarını yakalamak

**Stratejik Hedef 7.1.** Okul bahçesinin görünüşünü güzelleştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.7.1.a** | Ağaç ve çiçeklendirme sayısı | 0 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.7.2.a** | Bahçede düzenleme yapılan alan sayısı | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **7.1.1.** | Ağaç ve çiçeklendirme yapılacak. | Tüm Okul ve Okul Aile Birliği | Okulun açık olduğu günler |
| **7.2.2** | Bahçede ihtiyaç bulunan alanlarda düzenleme yapılacak. | Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği | Okulun açık olduğu her ayın son çalışma günü |

**Stratejik Amaç 7**: Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekânları, kaynak ve ekipmanları ile TKY standartlarını yakalamak

### **Stratejik Hedef 7.2.** Okulumuzun eğitim ortamlarının fiziki yapısının, teknolojik imkanlarının, kaynak ve ekipmanlarının kalitesini artırarak etkin kullanımını sağlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.7.2.1.a** | Düzenleme yapılan birim sayısı | 5 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.7.2.2.a** | Teknolojik alet sayısı | 67 | 68 | | 69 | 70 | 72 | 75 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **7.2.1.** | Okul içi fiziki yapı düzenleme çalışmaları yapılacak. | Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği | Okulun açık olduğu günler |
| **7.2.2** | Okulun teknolojik imkânlarını geliştirilecek. | Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği | Okulun açık olduğu günler |

**Stratejik Amaç 8.** İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili riskleri en aza indirmek

**Stratejik Hedef 8.1.** İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili riskleri zamanında tespit ederek en kısa sürede ortadan kaldırmak

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.8.1.a** | Tespit edilen risk sayısı | 46 | 35 | | 30 | 25 | 20 | 15 |
| **PG.8.2.a** | Ortadan kaldırılan risk sayısı | 6 | 5 | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **8.1.1.** | Her sene başında Risk Değerlendirmesi yapılarak risk faktörlerinin belirlenecek. | Okul İdaresi,  Tüm Öğretmenler | Okulun açık olduğu günler |
| **8.1.2** | Belirlenen risk faktörlerinin ortadan kaldırılması için gerekli çalışmaların yapılacak. | Okul İdaresi,  Tüm Öğretmenler | Okulun açık olduğu günler |

**Stratejik Amaç 9.** Temizlik ve Hijyen konusunda standartları yakalamak

**Stratejik Hedef 9.1** Okulda daha temiz (hijyenik) bir ortamın oluşturulması için öğrencilere tuvalet ve hijyen eğitimin verilmesi

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.9.1.a** | Verilen Eğitim sayısı | 1 | 4 | | 5 | 6 | 8 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **9.1.1.** | Tuvalet ve hijyen eğitimi verilecek | Okul İdaresi,  Tüm Öğretmenler | Okulun açık olduğu günler |

**V. BÖLÜM:** **MALİYETLENDİRME**

2019–2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **(Okul Aile Birlikleri)** | 13000 | 15000 | 17000 | 19000 | 21000 | 85000 |
| **TOPLAM** | 13000 | 15000 | 17000 | 19000 | 21000 | 85000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlan****abilirsiniz.**